

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Zariadenia na zber odpadov a systému triedeného zberu

v obci Kuchyňa

Článok I

Úvodné ustanovenia a právny rámec

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje podmienky prevádzky zariadenia na zber odpadov a organizáciu systému triedeného zberu komunálnych odpadov na území obce **Kuchyňa** (ďalej len „obec“).
 2. Prevádzkový poriadok je vydaný v súlade najmä s:
 - o zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení,
 - o zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
 - o zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady,
 - o príslušnými vykonávacími vyhláškami Ministerstva životného prostredia SR,
 - o všeobecne záväzným nariadením obce o nakladaní s komunálnymi odpadmi.
 3. Účelom tohto prevádzkového poriadku je:
 - o zabezpečiť riadne, bezpečné a environmentálne vhodné nakladanie s odpadmi,
 - o minimalizovať negatívne vplyvy na životné prostredie a zdravie obyvateľov,
 - o zabezpečiť plnenie cieľov triedeného zberu podľa legislatívy SR a EÚ,
 - o stanoviť práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri odovzdávaní odpadu.
 4. Tento dokument je záväzný pre:
 - o obyvateľov obce,
 - o vlastníkov nehnuteľností,
 - o právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov pôsobiacich na území obce,
 - o zamestnancov obce a poverené osoby zabezpečujúce prevádzku zariadenia.
-

Článok II

Identifikácia prevádzkovateľa a charakter zariadenia

1. Prevádzkovateľom zariadenia na zber odpadov je:

Obec Kuchyňa

Sídlo: Kuchyňa 220 , 900 52

IČO: 00304875

Štatutárny orgán: starostka obce

Zodpovedná osoba za prevádzku: Štefan Kazi – samostatný referent

Prevádzka zariadenia na zber odpadov sa nachádza na pozemku parc. Č. 4068/7 v k.ú. Kuchyňa vo vlastníctve obce Kuchyňa. Slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva obce Kuchyňa. Pozemok je oplotený, má prístupovú

komunikáciu, pričom vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou. V zariadení na zber odpadov je spevnená plocha, na ktorej sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu, vyhradený priestor pre veľkoobjemové kontajnery označené v zmysle platnej legislatívy a vyhradený priestor pre konkrétny odpad. Nakladanie s predmetnými povolenými odpadmi je v rozsahu príjem, kontrola, skladovanie oddelene podľa kategórie a druhov do doby naplnenia prepravných množstiev a následná expedícia na základe zmluvných vzťahov s oprávnenými osobami, vozidlami oprávnených spoločností.

2. Zariadenie na zber odpadov (ďalej len „zberné miesto“) je účelovo vyhradený priestor určený na zhromažďovanie, dočasné skladovanie a evidenciu vybraných druhov odpadov a drobných stavebných odpadov.

3. Zberné miesto:

- neslúži ako skládka odpadov,
- neslúži na trvalé ukladanie odpadu,
- slúži výhradne na dočasné zhromaždenie odpadu do času jeho odovzdania oprávnenej osobe.

4. Areál je vybavený:

- zbernými nádobami a kontajnermi označenými podľa druhu odpadu,
- vážnym alebo evidenčným systémom,
- prevádzkovým označením,
- bezpečnostnými pokynmi.

5. Areál je monitorovaný kamerovým systémom obce Kuchyňa

Článok III

Prevádzkové hodiny a režim vstupu

1. Prevádzkové hodiny zberného miesta sú určené nasledovne:

Streda: 15:00 – 17:00

Sobota: 15:00 – 17:00

2. Vstup do areálu je povolený výlučne počas prevádzkových hodín a za prítomnosti povereného pracovníka.

3. Mimo prevádzkových hodín je:

- vstup do areálu zakázaný,
- ukladanie odpadu pred bránou alebo v bezprostrednom okolí zariadenia považované za neoprávnené nakladanie s odpadom.

4. Obsluha zariadenia je oprávnená a zodpovedná:

- kontrolovať druh a množstvo odovzdávaného odpadu,
- požadovať preukázanie trvalého alebo prechodného pobytu,
- odmietnuť prevzatie odpadu, ktorý nespĺňa podmienky tohto poriadku.
- Overiť totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu,
- a zodpovedá za uloženie odpadu, po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie vytriedených zložiek,

- Skontrolovať druh a množstvo dovezeného vytriedeného odpadu a je zodpovedná za jeho správne uloženie,
- má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- Udržiava poriadok v dvore areáli a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu,
- Zabezpečuje prevádzku zariadenia takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku nebezpečných rizikových látok,
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých prúdov/druhov odpadov,
- Pracovník zariadenia je zodpovedný za zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie, rovnako aj za čistotu zariadení nachádzajúcich sa na zbernom dvore, ktoré mu boli zverené a na ktoré je pracovník zaškolený,
- Pracovník je tiež povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia, ako je napríklad prevádzkový denník.

Článok IV

Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke Zariadenia na zber odpadov

- V Zariadení na zber odpadov musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok, a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení a sú povinní ho dodržiavať. Každá vykonávaná činnosť sa musí riadiť pokynmi zodpovedného pracovníka.
- Každý pracovník musí byť riadne zaškolený v rámci BOZP a požiarnej ochrany
- V zariadení je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky a iné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu pracovníkov.
- Všetci pracovníci musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah a poučenia musí byť taktiež zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu.
- Obsluha zariadení je zabezpečená len osobami na to zaškolenými.
- Pracovníci Zariadenia na zber odpadov musia dodržiavať tieto pravidlá:
 - Majú prísny zákaz vstupu všetky nepovolané osoby,
 - Pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť
 - Pri práci sú pracovníci povinní používať pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné pracovné prostriedky ako sú rukavice, ochranné okuliare a iné určené OOPP,
 - V zariadení je prísne zakázané narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpad. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný a riadne prešetrený.
 - Oplotenie musí zamedziť prístupu nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným spôsobom vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Článok V

Druhy prijímaných odpadov a podmienky ich odovzdania

Katalógové číslo	Názov odpadu	Množstvo v t/rok
200307	Objemový odpad	
200110	šatstvo	
200111	textílie	
200125	Jedlé oleje tuky	
200138	Drevo	
200101	Papier a lepenka	
200139	Plasty	
200140	Kovy	
200102	Sklo	
200201	Biologicky rozložiteľný odpad	
200202	Zemina a kamenivo	
200136	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia	
200134	Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33 „O“	
200303	Odpad z čistenia ulíc	
200308	Drobný stavebný odpad	

Papier a lepenka - sa zhromažďuje oddelene s cieľom jeho recyklácie.

Musí byť:

- suchý,
- neznečistený potravinami,
- zbavený plastových a kovových častí.

V prípade znečistenia môže byť zaradený ako zmesový komunálny odpad.

Biologicky rozložiteľný odpad (BRO) - zahŕňa najmä:

- trávnu,
- lístie,
- konáre,
- zvyšky rastlinného pôvodu.

BRO nesmie obsahovať:

- plastové vrecia,
- kamene,
- živočíšne produkty,
- kuchynský olej.

Cieľom je jeho ďalšie kompostovanie alebo zhodnotenie oprávneným subjektom.

Drobný stavebný odpad - odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou.

Maximálne množstvo na jednu domácnosť za kalendárny rok sa riadi VZN obce, približne jeden autovožík stredného rozmeru.

Odpad musí byť:

- bez azbestu,
- bez nebezpečných prímiesí,
- bez komunálneho odpadu.

Elektroodpad - elektrozariadenia sa preberajú:

- kompletne,
- nerozobraté,
- bez poškodenia chladiaceho okruhu.

Ich demontáž v areáli je zakázaná.

Kuchynský olej - musí byť uzavretý v plastových fľašiach.

Neprijímame motorový olej a iné ropné produkty

Článok VI

Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, spôsobená napríklad ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená. Havária je každá situácia, pri ktorej dôjde k úniku nebezpečných látok alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie, majetok alebo životné prostredie: požiare a výbuchy, úniky NL, prípravkov a odpadov, ropných produktov, pričom dochádza ku kontaminácii územia, ovzdušia, vodných tokov, zdrojov pitnej vody a podzemných vôd.

Podľa rozsahu sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie a havarijné súpravy musia byť riadne vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud,
- vedro, lopata, metla,
- sekera, kladivo,
- sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny,
- ručné hasiace prístroje,
- materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúška a plášť.

Ako havarijný stav možno na tejto prevádzke kvalifikovať:

- únik nebezpečnej látky v areáli,
- požiar v areáli.

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný pracovník prevádzky: Štefan Kazi, kontakt: 0908 885 046

Prevencia vzniku havárie:

Zamestnanec musí výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Je povinný oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Postup pri úniku nebezpečnej látky:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej a riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.

Postup pri vzniku požiaru

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostke obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

Základné telefonické spojenia

Záchranná služba	112, 155
Polícia	112, 158
Hasičský záchranný zbor	112, 150
DHZO Kuchyňa – veliteľ	0908 765 477
Štefan Kazi, zodpovedný zamestnanec	0908 885 046
Starostka obce Kuchyňa	0911 977 131
Okresný úrad v Malackách, odbor Životné prostredie	0961 570 220

Článok VII**Vstup do Zariadenia na zber odpadov, podmienky prevzatia odpadu a druhy neprijímaných odpadov**

- Pri dovoze do zariadenia je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa pokynmi obsluhy,
- Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi,
- Na vjazd do areálu môže návštevník použiť osobné vozidlo a nákladné vozidlo. Pri použití motorového vozidla je povinný dodržať v areáli maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd je povolený výlučne v čase prevádzky za prítomnosti zodpovedného pracovníka,
- Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zariadenia,
- Prísne zakazuje vstup návštevníka, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok,
- Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník je oprávnený

zdržiavať sa v priestoroch zariadenia výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu,

- Návštevník je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zariadenia, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zariadenia na zber odpadov nedodrží upozornenia zamestnancov a bezpečnostné predpisy, Obec Kuchyňa ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zariadenia.
- Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené v zariadení,

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo neprijíť odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zariadenia:

- Silne znečistený,
- Obsahuje nebezpečné chemické látky,
- Obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať v zariadení na zber odpadov,
- V množstve prekračujúcom povolené množstvo,
- ropné produkty: motorové oleje, pohonné hmoty,
- chemikálie: farby, riedidlá, kyseliny
- nebezpečné látky: ortuť, olovo, azbest, ai.
- neroztriedený odpad: zmiešané rôzne druhy odpadu
- nadmerne páchnuci – hnojúci a premočený odpad
- zmesový komunálny odpad z domácnosti, tento si občania ukladajú do vlastných zberných nádob umiestnených v domácnostiach a na stojiskách určených na odpady,
- odpad s obsahom škodlivín,
- veterinárne a humánne lieky a zdravotnícke pomôcky,
- nerozobratý nábytok,
- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad zo živočíchov
- odpad zo zdravotníckych a sociálnych zariadení

Prevádzkovateľ si rovnako vyhradzuje právo neprijíť odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy, alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť v zariadení.

Článok VIII

Evidencia, váženie a prepočtové mechanizmy

Evidencia odpadov prijatých v zariadení na zber odpadov a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledovné údaje:

- dátum a časa prijatia odpadu
- mená zodpovedných zamestnancov za prevádzku zariadenia v uvedený deň
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor,
- meno, priezvisko, adresa pôvodcu odpadu,
- meno, priezvisko dovozcu odpadu,

- poznámka – povolenie o uložení odpadu, úhrada poplatku

1. Obec vedie evidenciu o:

- druhu odpadu,
- množstve,
- pôvode,
- dátume prevzatia

2. Ak zariadenie nie je vybavené mostovou váhou, množstvo odpadu sa určuje:

- odhadom podľa objemu,
- prepočtom podľa normovaných hustôt.

Prepočtové tabuľky (normované hodnoty)

Orientačné objemovo-hmotnostné prepočty

Druh odpadu	120 l	240 l	1100 l
Zmesový KO	20–30 kg	40–60 kg	200–250 kg
Papier	8–12 kg	16–25 kg	80–100 kg
BRO	30–50 kg	60–100 kg	300–400 kg
Stavebná suť	150 kg	300 kg	1400 kg

Tieto hodnoty slúžia na administratívne a evidenčné účely a môžu byť spresnené podľa reálneho váženia.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

Prevádzkovateľ zberného dvora si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch operatívne upraviť prevádzkový čas, rozsah poskytovaných služieb alebo podmienky preberania jednotlivých druhov odpadu, najmä z dôvodu technických, organizačných, kapacitných alebo bezpečnostných okolností, ako aj z dôvodu nepriaznivých poveternostných podmienok.

O každej takejto zmene bude verejnosť informovaná primeraným spôsobom, najmä prostredníctvom úradnej tabule obce, webového sídla obce alebo iným v mieste obvyklým spôsobom.

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňa

Mgr. Miroslava Fraňová
starostka

